

**Дата**

Исх.906-0-13.176

**По месту требования**

## Справка

Выдана, ФИО, (паспортные данные (№, кем выдан, когда выдан)) в том, что ФИО работает в (полное название компании), с дд.мм.гггг, в должности ..... Среднемесячный оклад за последние шесть месяцев составляет .....(в скобках письменно прописать сумму).

Октябрь 2011 –  
Ноябрь 2011 –  
Декабрь 2011 –Январь 2012 –  
Февраль 2012  
Март 2012

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер

печать

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

**Справка с места работы Заявителя, либо Спонсора:**

- лицом, оплачивающим поездку, как правило, является сам Заявитель, либо Спонсор (Родитель/и, Родственник/и);
- Справка с места работы может представлять собой один документ, содержащий информацию о должности и среднемесячной / месячной заработной платы; либо - два документа, один из которых содержит информацию о должности, а второй - заработную плату - 2НДФЛ.

Справка должна оформляться на титульном листе компании (см образец).  
Все должно быть НАПЕЧАТАНО. Рукописно - **только** подпись.

Справка должна содержать:

- название организации;
- фактический (юридический адрес) с номером телефона и кодом города;
- адрес интернет-сайта (если есть);
- дата составления справки (справка должна быть выдана не более 2-х недель назад на момент предоставления в посольство);
- исходящий номер документа;
- круглая печать организации;
- текст справки должен состоять из: ФИО, паспортные данные, место работы, должность, сроки работы, среднемесячная заработная плата (если нет дополнительной справки, отдельно содержащей информацию о заработной плате).
- упоминание о том, что на время поездки предоставляется отпуск, в случае если Заявитель сам оплачивает поездку и продолжительность поездки более 4 месяцев.

**Внимание!**

Справка не может быть подписана Заявителем, Спонсором, однофамильцем.

Если Заявитель/Спонсор является Учредителем и Генеральным директором организации справку подписывает Главный бухгалтер, либо лицо, имеющее право подписи в организации.

Если Заявитель/Спонсор является Учредителем необходимо предъявить дополнительно:

- Свидетельство о регистрации организации (копия).
- Выписка из ЕГРЮЛ (выданная не более месяца назад).

Частным предпринимателям, либо лицам, работающим у частных предпринимателей, необходимо предъявить дополнительно:

- Свидетельство о регистрации ИП (копия).

*\* Соискателям визы следует знать о том, что Посольство проверяет все предоставленные документы. Решение о выдаче визы принимается на основании той информации, которая имеется на момент рассмотрения. Если предоставленную информацию не удастся проверить (неверные телефоны, неточное название Организации итд), в визе может быть отказано.*