

Справка с банка

Справка с банка – документ на фирменном бланке банка с указанием его реквизитов:

- полный юридический/фактический адрес банка с указанием индекса, а также номеров телефонов с кодом города
- наличие реквизитов банка с указанием полных данных ИНН, БИК, ОКОНХ, корсчета, рас. счета;

Справка должна включать следующую информацию:

- номер счета (счетов, если несколько) Заявителя/Спонсора;
- дата открытия;
- если счет открыт на физическое лицо - ФИО и паспортные данные его обладателя;
- если счет открыт на юридическое лицо – полное название организации;
- денежный остаток;
- круглую банковскую печать;
- подпись старшего менеджера или начальника отделения.

Выписка со счета банка

Выписка со счета банка - информация о банковском счете Заявителя/Спонсора, подготовленная не более 1 месяца назад на момент предоставления в Посольство. В ней должны содержаться сведения об остатке на счете и прошедших банковских операциях со счетом. В подаваемой бумаге следует указать банковские реквизиты, номер счета, ФИО его обладателя (для физических лиц), полное название организации (для юридических лиц), печать и подпись операциониста.

Спонсорство

Письмо о спонсорстве от физического лица:

- дата в левом верхнем углу;
- название города/села в правом верхнем углу;
- заголовок: спонсорское заявление (шрифт 12, Times New Roman);
- ФИО спонсора;
- должность спонсора;
- указание дат поездки и места назначения;
- ФИО заявителя с указанием родства по отношению к спонсору;
- упоминание о финансировании дополнительных расходов заявителя спонсором;
- подпись /Фамилия И.О./.

*Примечание: Спонсор поездки вместе с Письмом о спонсорстве должен предоставить Справку с места работы.

Письмо о спонсорстве от юридического лица:

Письмо должно оформляться на титульном листе компании.
Все должно быть НАПЕЧАТАНО. Рукописно – **только** подпись.

Письмо должно содержать:

- название организации;
- фактический (юридический адрес) с номером телефона и кодом города;
- адрес интернет-сайта (если есть);
- дата составления Письма (письмо должно быть выдано не более 2-х недель назад на момент предоставления в Посольство);
- исходящий номер документа;
- круглая печать организации;
- текст Письма должен включать: сферу деятельности, спонсируемое лицо, период спонсирования, причина спонсирования, сумма спонсирования

Внимание!

Письмо не может быть подписано самим Заявителем, либо его однофамильцем.

Если Заявитель является Учредителем спонсируемой организации, необходимо предъявить дополнительно:

- копия Свидетельства о регистрации фирмы.
- Выписка из ЕГРЮЛ.